 **Cadre de réponse engagements du candidat en matière Responsabilité Sociétale des Entreprises**

**MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL A TITRE TEMPORAIRE**

**A compléter obligatoirement par le candidat.**

**Le présent cadre démarche RSE concerne les prestations de gardiennage des accueils.**

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document, en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Il est possible de compléter certains champs en ajoutant des lignes, l’ensemble des tableaux peuvent être redimensionnés ou dupliqués autant de fois que nécessaire.

Les renvois à l’offre technique sont autorisés à la condition suivante : pour être prises en compte pour l'analyse des offres, les mentions invitant à se reporter à d’autres documents techniques (mémoire technique par exemple) **doivent obligatoirement préciser le chapitre et la ou les page(s) concernées du document technique cité**.

Les mentions imprécises ne comprenant pas le chapitre et la ou les page(s) concernées d’autres documents techniques ne seront pas prises en compte pour l'analyse des offres.

Tout autre document technique, joint à l'offre du candidat, non cité dans le présent Cadre de réponse technique ne sera pas pris en compte pour l'analyse des offres.

Le présent Cadre de réponse technique est contractuel. Le candidat s’engage à respecter l’ensemble des engagements en matière de développement durable pris sur ce document.

Les renseignements fournis dans le présent Cadre de réponse développement durable seront opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

**Nota bene** :

Il n’est pas demandé au candidat d’exposer la politique générale de son entreprise en matière de développement durable mais de préciser les mesures spécifiques au présent marché qui seront mises en œuvre par le candidat dans le cadre de l'exécution des prestations.

Les informations trop générales en matière de développement durable et non spécifiques à l'exécution des prestations du présent marché ne seront donc pas prises en compte et analysées.

**Document à transmettre au format Word et au format PDF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Développement durable : Performances environnementales** | | |
| **Engagements et actions en relation avec la protection de l’environnement que le candidat s'engage à réaliser durant l'exécution des prestations** | **Réponses du candidat** | **Autre document technique :** Renseigner ci-dessous le chapitre et la ou les page(s) concernées du document technique concerné  **Mode de preuve :** le candidat joint également en annexe toutes pièces justificatives utiles permettant de prouver la véracité des réponses apportées |
| **Renseignements demandés** |
| Les mesures environnementales appliquées dans la gestion des missions d’intérim (dématérialisation, mobilité durable, politique interne de réduction des déchets, etc.) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Développement durable : Performances sociales** | | |
| **Engagements et actions en matière de performance sociale que le candidat s'engage à réaliser durant l'exécution des prestations** | **Réponses du candidat :** | **Autre document technique :** Renseigner ci-dessous le chapitre et la ou les page(s) concernées du document technique concerné  **Mode de preuve :** le candidat joint également en annexe toutes pièces justificatives utiles permettant de prouver la véracité des réponses apportées |
| **Renseignements demandés** |
| En matière d’insertion des publics éloignés de l’emploi ou en situation de handicap |  |  |
| Pour la promotion de l’égalité des chances et l’égalité de traitement |  |  |

Fait à

Signature du représentant de l’entreprise

Cachet de l’entreprise